



CARGO			PERFIL	
Técnico Universitário Superior			Gestor de Políticas Científicas e Pesquisas	
PADRÃO INICIAL	PADRÃO FINAL	CÓDIGO	ÁREA	CARGA HORÁRIA
I	X		ADMINISTRATIVA/ACADÊMICA	40 horas semanais
DESCRIÇÃO SUCINTA				
Desenvolve e elabora estudos de viabilização de políticas científicas. Acompanha, executa e presta contas das atividades dos projetos de pesquisa com recursos próprios ou obtidos através de agência de fomento.				
ATIVIDADES DO PERFIL				
<ul style="list-style-type: none">▪ Monitorar e prospectar editais/oportunidades de agências de fomento e apoio nacionais e internacionais;▪ Estabelecer contatos e ações com órgãos/agências financiadores de projetos;▪ Supervisionar equipes em questões relacionadas à organização e à elaboração de projetos;▪ Supervisionar, organizar e consolidar a elaboração e o envio de projetos institucionais;▪ Elaborar, analisar e supervisionar pleitos orçamentários de projetos para submissão às agências de fomentos;▪ Inserir os projetos institucionais nas plataformas dos apoiadores (CNPq, CAPES, FINEP, Ministérios, Secretarias, FAPs, e etc);▪ Supervisionar todas as etapas do projeto, desde a formatação, implantação, desenvolvimento e consolidação de relatórios e textos;▪ Coordenar a configuração de todos os sistemas que o projeto irá utilizar;▪ Verificar e assegurar a qualidade e a atualidade dos dados institucionais necessários à apresentação de projetos (diagnósticos, históricos, etc);▪ Manter comunicação constante com as áreas envolvidas no desenvolvimento dos projetos;▪ Elaborar e coordenar estudos, relatórios de progresso, análise de indicadores e planos de ação no âmbito da pesquisa;▪ Acompanhar o desenvolvimento de projetos, monitorando o cumprimento dos prazos de execução, envio de relatórios e prestação de contas parciais e ou finais;▪ Gerenciar o escopo, tempo, custo, os recursos e a qualidade dos projetos em execuções;▪ Acompanhar o cadastro e alimentação dos sistemas utilizados pelas agências de fomento para consolidar as prestações de contas dos convênios;▪ Analisar a legislação vigente para a execução financeira e orçamentária de projetos de pesquisa e da prestação de contas;▪ Supervisionar a elaboração de relatórios técnicos;▪ Analisar e sistematizar os resultados das atividades e preparar relatórios periódicos de acompanhamento interno;				

ATIVIDADES DO PERFIL (CONTINUAÇÃO)

- Interagir com os pesquisadores da UERJ e com os Programas de Pós-graduação Stricto Sensu em relação às pesquisas em andamento;
- Orientar e auxiliar pesquisadores da UERJ na apresentação de prestações de contas e relatórios técnicos às agências de fomento;
- Organizar eventos relacionados com o desenvolvimento de projetos de pesquisa;
- Elaborar e/ou analisar planilhas financeiras, preparar apresentações em slides, gráficos e relatórios diversos, bem como outros documentos que se façam necessários;
- Apoiar e gerenciar as incubadoras da UERJ;
- Zelar pela ordem e conservação do material e local de trabalho;
- Executar outras atividades correlatas às acima expostas, de igual nível de complexidade.

ESPECIFICAÇÃO(ÕES) DO PERFIL

Escolaridade mínima	Conselho profissional
Nível Superior em qualquer área de formação	Não há exigência
CURSO(S) DE FORMAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO NECESSÁRIA / DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA	
DATA DE CRIAÇÃO DO PERFIL	DATA DE EXTINÇÃO
AEDA 71/2014 em 10/11/2014	
INFORMAÇÃO(ÕES) ADICIONAL(IS)	