



SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO



SRH / DEARH / SERVREQ / 33021-7 JUN2011

Nome do servidor (a) _____, matrícula _____ Matrícula do servidor _____

lotado (a) no (a) _____
Nome da Unidade

localizado (a) no (a) _____ requer a autorização,

nos termos do disposto no Decreto 2479/79 e/ou da Resolução 003/91, para afastamento de suas atividades no período efetivo do evento/atividade que acontecerá de _____ à _____ com a

finalidade de _____
Nome do evento e a justificativa para o afastamento

realizado na cidade de (o/a) _____ no (a) _____
Cidade onde ocorrerá o evento País onde ocorrerá o evento

Anexos obrigatórios: Ata do Conselho Departamental que aprovar o afastamento (se servidor docente); Documento comprobatório de participação do servidor no evento; Folder do evento; Documento de aprovação da CAPES, quando for o caso.

LEIA COM ATENÇÃO AS INFORMAÇÕES ABAIXO:

- ✓ Se o (a) servidor (a) for detentor (a) de outra matrícula ativa nesta Universidade, deverá providenciar igual solicitação de afastamento;
- ✓ Aprovação Ad Referendum apenas nos casos de urgência, não podendo ser utilizado como rotina na Unidade;
- ✓ O período de afastamento não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, nem ser concomitante com férias ou qualquer outra ocorrência de afastamento.

➔ Os afastamentos devem ser preenchidos com o real período de duração do evento e caberá a Superintendência de Recursos Humanos, caso necessário, adicionar 01 (um) dia de traslado no início e/ou no término do afastamento.

Rio de Janeiro, _____ Data da solicitação _____ Assinatura do Requerente: _____

| PARECER DA CHEFIA IMEDIATA | PARECER DA DIREÇÃO DA UNIDADE |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Deferida a solicitação <input type="checkbox"/> Indeferida a solicitação A Direção da Unidade, em prosseguimento. Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata Em ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> Deferida a solicitação <input type="checkbox"/> Indeferida a solicitação Ao requerente, para ciência. Assinatura e Carimbo da Direção da Unidade Em ____ / ____ / ____ |

- À DCOM, para atuar, sendo o evento no exterior. Próximo passo, sendo o evento no Brasil.

Após, à **SRH**, para adoção das medidas cabíveis.

Assinatura e Carimbo do responsável pelo envio deste documento à SRH
 Em ____ / ____ / ____

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.