Superintendência de Recursos Humanos
Departamento de Administração de Recursos Humanos

Mês de Início:

Reg. SRH nº.:

FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE FÉRIAS DO SERVIDOR

Nome / Sigla da Unidade	Código PRODERJ/DINFO
Nome do Servidor	Matrícula
Cargo Base	Tipo de Cargo
Se ocupa CC/FG, informar o cargo/função	Regime Jurídico
Antecipação 50% do 13º ☐ Sim ☐ Não	Abono Pecuniário (somente Celetista) ☐ Sim ☐ Não

Período aquisitivo ou Exercício	Início Anterior	Término Anterior	Qtd.Dias
	Novo Início	Novo Término	Qtd.Dias

OBSERVAÇÕES:

Assinatura do Servidor	Chefia Imediata (Carimbo e Rubrica)	Digitado e Alterado no
Em _____/_____/_____	Em _____/_____/_____	Mês de _____ Em _____/_____/_____