|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | **SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL** | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | | | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | | Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | | Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ fls. \_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | | Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | |  |  |  | Universidade do Estado do Rio de Janeiro | | | | | | | | ID: | | | | |
|  |  | |  |  |  | Superintendência de Recursos Humanos | | | | | | | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | | **Solicitação de Promoção de Servidor Técnico-Administrativo**  **Lei 6701/2014 - (2)** | | | | | | | | | | **Registro Nº** | | | | |
|  | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |
| **Nome** | | | | | | | | | | | | | | | **Lotação** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Cargo/ Perfil** | | | | | | | | **ID Funcional** | | | | | | | **Matrícula** | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **E-mail:** | | | | | | | | | | **Tel. para contato:** | | | | | | | |
| **🗖 PROMOÇÃO (para servidor que possui título de qualificação técnica especializada)**  **🗖CERTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO (para servidor Auxiliar Técnico Universitário que possui cinco anos de efetivo exercício em atividade técnica) – informar a área de atuação na justificativa.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Justificativa da Solicitação** (Opcional) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data** | | **Assinatura do Servidor** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protocolo SRH - Superintendência de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Solicitação de Promoção de Servidor Técnico-Administrativo** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Data** | | **Nome do Requerente** | | | | | | | | | | **Registro Nº** | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |