



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROPOSTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Unidade solicitante	Localização efetiva – Depto/Serv/Setor/Lab.	Ramal do solicitante
Atividade Básica	Período do Contrato ____/____/____ a ____/____/____	

Descrição das atividades a serem desenvolvidas
(use o verso, se necessário)

Avaliação SRH

Nível da Atividade () Elementar () Elementar/Manutenção () Elementar/Ascensorista () Elementar/Telefonista	() Médio () Médio/Aux. Enf. () Médio/Digitador	() Técnico (ensino médio) () Técnico/Radiologista	() Superior II () Superior II/Enfermeiro I	CH Semanal ____ Horas
---	---	--	---	---------------------------------

() VAGA NOVA, conforme aprovação no MM-_____, de ____/____/____.

() SUBSTITUIÇÃO de _____, CPF nº _____ com término de contrato em ____/____/____.

À SRH/DEARH

De acordo com a indicação acima, apresentados todos os requisitos necessários para ocupação da vaga de contrato de prestação de serviço, estando sua escolaridade compatível ao nível de atividade pretendido. As cópias dos documentos anexados foram atestadas com os respectivos originais apresentados.

Data	Assinatura da Chefia Imediata / Carimbo	Matrícula
Data	Assinatura Direção / Carimbo	Matrícula

Dados do Candidato

Foi contratado pela UERJ ? () SIM () NÃO Período(s): _____

CPF	Nome			Sexo () M () F	
Estado Civil	Nascimento	Nacionalidade		Naturalidade	
Escolaridade () 1º grau () 2º grau () 3º grau () completo () incompleto	Telefone Residencial	Celular	E-mail		
CEP	Endereço			Bairro	
Município	UF	Identidade	Órgão Emissor	UF	Data de Emissão
Banco BRADESCO - 237	Número da agência	Conta Corrente	DV	PIS, PASEP ou NIT	

Termo de Compromisso

Declaro possuir os requisitos necessários para o adequado desempenho das funções inerentes a este contrato e estar de acordo com as informações prestadas. Estando ciente de que não terei meu contrato efetivado com pendência (conta corrente / documentos) e/ou fora das regras estabelecidas pela SRH, bem como apresentando tempo anterior abaixo de 12 meses.

Declaro ainda _____ (POSSUIR ou NÃO POSSUIR) outro contrato temporário ou vínculo com outro Órgão Público. (Em caso positivo, anexar cópia de declaração de carga horária e último contracheque de todos os outros vínculos).

Órgão: _____

Tipo de vínculo: _____

Cargo: _____ Matrícula: _____

Carga Horária Semanal: _____

Assinatura do Candidato

Documentação Exigida

Deverá ser obrigatoriamente anexada à presente proposta, cópia dos documentos a seguir, atestados com os respectivos originais, observando a vigência dos mesmos:

- CPF;
- Curriculum vitae;
- Carteira de identidade;
- PIS, PASEP ou NIT;
- Comprovante de residência;
- Certidão de Quitação Eleitoral (obtida no site www.tre-rj.gov.br);
- Cópia do comprovante de dados bancários do BRADESCO, contendo nome, agência e conta;
- Cópia do visto permanente, se estrangeiro;
- Escolaridade correspondente ao nível de atividade indicado;
- Cópia do registro profissional com anuidade paga, quando for o caso;
- Cópia do último contracheque (no caso de acumulação);
- Cópia de declaração de carga horária (no caso de acumulação);
- Caderneta de vacinação (Hepatite B e dT) e teste tuberculínico (PPD), no caso de atuação em área de atendimento à saúde;
- Termo de compromisso (CL-003/SRH/2013).

ATENÇÃO!

- O candidato deve, obrigatoriamente, ser o titular da conta corrente. Não será aceita conta poupança.
- O prazo de entrega da solicitação para entrada em folha é até o último dia útil do mês anterior;
- Para abertura de conta corrente, apresentar junto ao Banco BRADESCO, documento oficial fornecido pela Direção ou pela Secretaria da Unidade, levando carteira de identidade, CPF e comprovante de residência (originais e cópias).
- O contrato extinguir-se-á sem direito a indenizações por iniciativa do contratante ou do contratado, que deverá comunicar ao componente organizacional mediante formulário próprio, a ser entregue a chefia imediata e posteriormente à SRH.